

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) (23-03 MAGF)



Prowind – Ihr Premium-Partner für regionale grüne Energieprojekte – sichert die wirtschaftliche Erzeugung und Nutzung von Energie mit gutem Gewissen. Für ein Leben, das ebenso reich an Werten ist wie an Erfolg, suchen wir Sie als weiteren Aktivist*innen für unseren Standort **Osnabrück**.

Wir bieten Ihnen

- Ein flexibles Arbeitszeitsystem
- Möglichkeiten zum Homeoffice
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Weitere soziale Leistungen wie Altersvorsorge und monatlicher Fitnesszuschuss
- Ein angenehmes und familienfreundliches Arbeitsumfeld
- Ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet verbunden mit aktuellen Weiterbildungsangeboten
- 30 Tage Urlaub

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Unterstützung und Entlastung der Geschäftsführung in operativen und strategischen Themen
- Planung, Vor- und Nachbereitung von Reisen, Terminen, Sitzungen und Unterlagen
- Selbständige Erledigung anspruchsvoller Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- Erstellung von Präsentationen, Auswertungen und Entscheidungsvorlagen
- Interaktion mit internen Abteilungen und externen Ansprechpartnern & Priorisierung der Anliegen
- Mittelfristig eigenständige Durchführung von abteilungsübergreifenden Projekten

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine gleichwertige Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung im Geschäftsführungs- bzw. Vorstandsbereich
- Selbstsichere, proaktive und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Sehr gute Deutsch und Englisch Kenntnisse
- Führerschein Klasse B

Wir über uns

Die inhabergeführte Unternehmensgruppe Prowind ist seit ihrem Gründungsjahr 2000 spezialisiert auf nationale und internationale Projektierung von Anlagen, die erneuerbare Energien erzeugen. Bis heute hat die Prowind Unternehmensgruppe Projekte mit einer Gesamtleistung von über 300 Megawatt erfolgreich realisieren können.

Bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, Ihrer **Gehaltsvorstellung** sowie Ihrer **Verfügbarkeit** online über unser Karriereportal!

Bei Fragen melden Sie sich bei Frau Nicole Meier **unter Tel. 0541/60029-677** oder **bewerbung@prowind.com**