

## Studentische Aushilfskraft (m/w/d)

(18-23 SA)



Prowind – Ihr Premium-Partner für regionale Grüne Energieprojekte – sichert die wirtschaftliche Erzeugung und Nutzung von Energie mit gutem Gewissen. Für ein Leben, das ebenso reich an Werten ist wie an Erfolg, suchen wir Dich als weiteren Aktivisten für unseren Standort **Neuenkirchen / Home-Office**.

### Deine AUFGABEN

- Du unterstützt die technische Betriebsführung bei der Dokumentation und bei der Datenauswertung unserer Windkraftanlagen
- Das zusammenfassen und beschreiben von Ereignissen und Fehlern in unserem Betriebsführungsprogramm (Rotorsoft)
- Du unterstützt bei Auswertungen in Rotorsoft
- Du pflegst die Grunddaten in Rotorsoft

### So bist DU

- Du bist ein eingeschriebener Student an einer Uni, FH o.ä.
- Du hast bis zu 20 Stunden Zeit in der Woche unser Team zu unterstützen
- Du bist kontaktfreudig und ein Teamplayer
- Du zeichnest Dich durch eine aktive, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise aus
- Du bist motiviert, neue Erfahrungen zu sammeln und Dich mit Deinem Team aktiv weiterzuentwickeln
- Die englische Sprache beherrscht Du in Wort und Schrift

### So sind WIR

- Wir sind ein hoch motiviertes Team und bieten Dir ein dynamisches Arbeitsumfeld mit einem positiven Arbeitsklima
- Wir zeichnen uns durch eine offene und kollegiale Unternehmenskultur aus, in der Engagement und Eigeninitiative gelebt wird.

Das klingt nach Dir und wir haben Dein Interesse geweckt? Dann starte durch! Wir freuen uns auf Deine **Online-Bewerbung** ( [bewerbung@prowind.com](mailto:bewerbung@prowind.com) ).

Hast du Fragen oder benötigst du weitere Informationen?

Melde dich gerne unter Tel. 0541/60029-0 bei Frau Erika Hirsch.

