

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) (19-10 MAGF)



Prowind – Ihr Premium-Partner für regionale Grüne Energieprojekte – sichert die wirtschaftliche Erzeugung und Nutzung von Energie mit gutem Gewissen. Für ein Leben, das ebenso reich an Werten ist wie an Erfolg, suchen wir Sie als weiteren Aktivisten für unseren Standort in Osnabrück zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ihr Verantwortungsbereich

- Planung, Vor- und Nachbereitung von Reisen, Terminen, Sitzungen und Unterlagen
- Selbständige Erledigung anspruchsvoller Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- Erstellung von Präsentationen, Auswertungen und Entscheidungsvorlagen
- Interaktion mit internen Abteilungen und externen Ansprechpartnern & Priorisierung der Anliegen
- eigenständige Durchführung von Projekten mit Schwerpunkt im Qualitätsmanagement sowie im Bereich Controlling, Strategie und Marketing.

Ihr Profil

- Ihre Persönlichkeit zeichnet sich als offen, zielorientiert, effizient und stabil aus
- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine gleichwertige Qualifikation, die Sie für den Verantwortungsbereich idealerweise mit Berufserfahrung qualifiziert
- Sie beherrschen den Umgang mit dem MS-Office-Paket und sind in englischer Sprache mündlich und schriftlich sicher unterwegs

Wir über uns

Die inhabergeführte Unternehmensgruppe Prowind ist seit ihrem Gründungsjahr 2000 spezialisiert auf nationale und internationale Projektierung von Anlagen, die erneuerbare Energien erzeugen. Das Kerngeschäft ist die Windenergie. Hier gehört von der Akquirierung, über die Genehmigung und den Bau bis hin zur Betriebsführung alles in das Leistungsspektrum des Unternehmens. Bis heute hat die Prowind Unternehmensgruppe allein in Deutschland Projekte mit einer Gesamtleistung von über 200 Megawatt erfolgreich realisieren können. Inzwischen setzen sich mehr als 100 überzeugte und engagierte Mitarbeiter aus verschiedensten Kompetenzbereichen für die Energie aus regenerativen Quellen ein und das Unternehmen zählt Standorte in Deutschland, in den Niederlanden sowie in Kanada.

Wir bieten Ihnen

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Ein flexibles Arbeitszeitsystem und ein attraktives Bonussystem
- Weitere soziale Leistungen wie Altersvorsorge und Gesundheitsförderung
- Ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet verbunden mit aktuellen Weiterbildungsangeboten
- Eine flache Hierarchie und kurze Entscheidungswege
- Eine angenehme und familiäre Arbeitsatmosphäre
- BusinessBike

Sie sind an dieser neuen Aufgabe interessiert und wollen zusammen mit unserem Team die regenerative Energiezukunft gestalten?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Ihren Gehaltsvorstellungen sowie Verfügbarkeit unter Angabe der Ausschreibungsnummer per Mail an bewerbung@prowind.com.

Haben Sie Fragen oder benötigen Sie weitere Informationen?

Melden Sie sich gerne unter Tel. 0541/60029-634 bei Frau Tanja Reimann-Schmidt.

