

Bürosachbearbeiterin

(m/w/d) (19-15 MAOE)



Prowind – Ihr Premium-Partner für regionale Grüne Energieprojekte – sichert die wirtschaftliche Erzeugung und Nutzung von Energie mit gutem Gewissen. Für ein Leben, das ebenso reich an Werten ist wie an Erfolg, suchen wir Sie als weiteren Aktivistin für unseren Standort in **Osnabrück** zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Wir bieten Ihnen

- Ein flexibles Arbeitszeitsystem mit Teilzeioptionen
- Möglichkeiten zum Homeoffice
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Ein angenehmes und familienfreundliches Arbeitsumfeld
- Eine flache Hierarchie und einen direkten „Draht“ zur Geschäftsführung
- Ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet verbunden mit aktuellen Weiterbildungsangeboten
- Ein attraktives Bonussystem
- 30 Tage Urlaub
- Business Bike

Ihr Verantwortungsbereich

- Vorbereitung notarieller Unterlagen für Beurkundungstermine, Vorbereitung von Dienstbarkeitsbestellungen, Einholung von Grundbuchauszügen und die Vorbereitung von Eintragungen ins Handelsregister und Grundbuch
- Koordination der Zusammenarbeit mit externen Rechtsanwälten und Notariaten
- Schriftliche und mündliche Korrespondenz und Terminvereinbarungen mit den Eigentümern
- Eigenverantwortliche Bearbeitung aller allgemeinen Verwaltungstätigkeiten, u.a. Besetzung der Telefonzentrale, Verwaltung des Büromaterials, allgemeiner Schriftverkehr, Vertragsverwaltung, Pflege und Aktualisierung der Bewerberdatenbank

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung zur/m Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation oder vergleichbare Ausbildung (z. B. Rechtsanwalts – und Notariatsfachangestellte/r)
- Erste Berufserfahrung in allen allgemeinen administrativen und verwaltungstechnischen Aufgabenstellungen
- Kenntnisse in den Bereichen Grundbuch, Dienstbarkeiten und Handelsregister wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit dem MS-Office-Paket, insbesondere Word, Excel, PowerPoint
- Erweiterte Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift

Wir über uns

Die inhabergeführte Unternehmensgruppe Prowind ist seit ihrem Gründungsjahr 2000 spezialisiert auf nationale und internationale Projektierung von Anlagen, die erneuerbare Energien erzeugen. Das Kerngeschäft ist die Windenergie. Hier gehört von der Akquirierung, über die Genehmigung und den Bau bis hin zur Betriebsführung alles in das Leistungsspektrum des Unternehmens. Bis heute hat die Prowind Unternehmensgruppe allein in Deutschland Projekte mit einer Gesamtleistung von über 200 Megawatt erfolgreich realisieren können. Inzwischen setzen sich mehr als 100 überzeugte und engagierte Mitarbeiter aus verschiedensten Kompetenzbereichen für die Energie aus regenerativen Quellen ein und das Unternehmen zählt Standorte in Deutschland, in den Niederlanden sowie in Kanada.

Sie sind an dieser neuen Aufgabe interessiert und wollen zusammen mit unserem Team die regenerative Energiezukunft gestalten?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Ihren Gehaltsvorstellungen sowie Verfügbarkeit unter Angabe der Ausschreibungsnummer per Mail an **bewerbung@prowind.com**.

Haben Sie Fragen oder benötigen Sie weitere Informationen?

Melden Sie sich gerne unter Tel. 0541/60029-634 bei Frau Tanja Reimann-Schmidt.

