

## Büroassistentz (m/w/d) (Schwerpunkt Versicherungen) (20-12 MABA)



Prowind – Ihr Premium-Partner für regionale Grüne Energieprojekte – sichert die wirtschaftliche Erzeugung und Nutzung von Energie mit gutem Gewissen. Für ein Leben, das ebenso reich an Werten ist wie an Erfolg, suchen wir Sie als weiteren Aktivist\*innen für unsere Bauabteilung an unserem Standort in **Osnabrück**.

### Wir bieten Ihnen

- Ein flexibles Arbeitszeitsystem
- Möglichkeiten zum Homeoffice
- Aktive Mitarbeit an der Energiewende
- Ein attraktives Bonussystem
- Kostenlose Getränke und frisches Obst
- Weitere soziale Leistungen wie Altersvorsorge und monatlicher Fitnesszuschuss
- Ein angenehmes und familienfreundliches Arbeitsumfeld
- Eine flache Hierarchie und einen direkten „Draht“ zur Geschäftsführung
- Ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet verbunden mit aktuellen Weiterbildungsangeboten
- 30 Tage Urlaub
- Business Bike

### Zu Ihrem Aufgabengebiet gehört

- Eigenverantwortliche Bearbeitung aller allgemeinen Administrations- und Verwaltungstätigkeiten der Abteilung Bau
- Verwaltung und Prüfung der Versicherungen
- Terminkoordination für die Abteilung
- Dokumentation aller Vorgänge entsprechend der QM Dokumentation
- Regelmäßige Berichterstattung an die Abteilungsleitung

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (gerne Ausbildung zur Versicherungskauffrau/-mann)
- Erste Berufserfahrung in allen allgemeinen administrativen und verwaltungstechnischen Aufgabenstellungen
- Erfahrung in der Verwaltung von Versicherungen wünschenswert
- Strukturierte Denkweise, Organisationstalent, selbständiges Arbeiten
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit dem MS-Office-Paket, insbesondere Word, Excel, PowerPoint
- Erweiterte Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift

Ihr Profil wird abgerundet durch eine aufgeschlossene, kommunikative Persönlichkeit, die selbstständig, strukturiert und zielorientiert agiert. Durchsetzungsvermögen sowie ein Händchen für ansprechende und informative Präsentationen, kombiniert mit professionellem und sicherem Auftreten bringen Sie stets zum Ziel. Durch hohes Engagement sowie eine ausgeprägte Leistungsbereitschaft lassen sich all Ihre Eigenschaften auch im Team gewinnbringend einsetzen.

### Wir über uns

Die inhabergeführte Unternehmensgruppe Prowind ist seit ihrem Gründungsjahr 2000 spezialisiert auf nationale und internationale Projektierung von Anlagen, die erneuerbare Energien erzeugen. Das Kerngeschäft ist die Windenergie. Hier gehört von der Akquirierung, über die Genehmigung und den Bau bis hin zur Betriebsführung alles in das Leistungsspektrum des Unternehmens. Bis heute hat die Prowind Unternehmensgruppe allein in Deutschland Projekte mit einer Gesamtleistung von über 200 Megawatt erfolgreich realisieren können. Inzwischen setzen sich mehr als 100 überzeugte und engagierte Mitarbeiter aus verschiedensten Kompetenzbereichen für die Energie aus regenerativen Quellen ein und das Unternehmen zählt Standorte in Deutschland, in den Niederlanden sowie in Kanada.

Sie sind an dieser neuen Aufgabe interessiert und wollen zusammen mit unserem Team die regenerative Energiezukunft gestalten?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Ihren Gehaltsvorstellungen und Verfügbarkeit unter Angabe der Ausschreibungsnummer per Mail an [bewerbung@prowind.com](mailto:bewerbung@prowind.com).

Haben Sie Fragen oder benötigen Sie weitere Informationen?

Melden Sie sich gerne unter Tel. 0541/60029-669 bei Herrn Patrick Stoffel.