

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für das Rechnungswesen (21-15 MAFI)



Prowind – Dein Premium-Partner für regionale Grüne Energieprojekte – sichert die wirtschaftliche Erzeugung und Nutzung von Energie mit gutem Gewissen. Für ein Leben, das ebenso reich an Werten ist wie an Erfolg, suchen wir Dich als weiteren Aktivistin für unseren Standort in **Osnabrück**.

Deine Aufgaben

- Unterstützung:
 - in der Rechnungsbearbeitung
 - in der Registratur
 - im allgemeinen Tagesablauf der Abteilung
- Eigenständiges bearbeiten von eigenen Projekten

So bist Du

- Du bist Student/-in an einer Uni, FH o.ä., im Bereich Betriebswirtschaftslehre oder in einem vergleichbaren Studiengang
- Du hast gute Kenntnisse in MS Office (Excel, Word, Outlook)
- Du bist kontaktfreudig und ein Teamplayer
- Du zeichnest Dich durch eine aktive, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise aus
- Du bist motiviert, neue Erfahrungen zu sammeln und Dich mit Deinem Team aktiv weiterzuentwickeln

So sind wir

- Wir sind ein hochmotiviertes Team und bieten Dir ein dynamisches Arbeitsumfeld mit einem positiven Arbeitsklima
- Beim gemeinsamen Mittagessen tauschen wir uns aus und lernen uns besser kennen
- Bei unseren Firmenfesten steht auch der Spaß im Vordergrund
- Sollte es Dir auch nach Deinem Studium bei uns noch gefallen, reden wir über weitere Einstiegsmöglichkeiten

Du bist an dieser neuen Aufgabe interessiert und willst zusammen mit unserem Team die regenerative Energiezukunft gestalten? Dann mach den 1. Schritt zur Gestaltung Deiner Karriere und sende uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an bewerbung@prowind.com.

Hast Du noch Fragen oder benötigst Du weitere Informationen?
Melde Dich gerne unter der Telefonnummer: 0541/60029-677 bei Frau Nicole Meier.

